



**Sistema de Evaluación de  
Desempeño (SED)**  
4to. Trimestre 2021 (cierre)

*Informe de Seguimiento y Resultados 4to. trimestre 2021:  
Indicadores de Resultados  
Ejercicio del Gasto al 4to Trimestre 2021 (cierre)*

## Introducción

La Gestión para Resultados (GpR) es una estrategia de gestión centrada en el desempeño del desarrollo y en las mejoras sostenibles, se define como *“una estrategia de gestión que orienta la acción de los actores públicos del desarrollo para generar el mayor valor público posible a través del uso de instrumentos de gestión que, en forma colectiva, coordinada y complementaria, deben implementar las instituciones públicas para generar los cambios sociales con equidad y en forma sostenible en beneficio de la población”* se centra en los siguientes aspectos

- Un enfoque de los resultados en todas las fases del proceso de desarrollo.
- Alinear la programación, el monitoreo y la evaluación con los resultados.
- Mantener la medición y la información sencillas.
- Gestionar para, no por, resultados.
- Usar la información de resultados para aprender y para la toma de decisiones.

El Presupuesto basado en Resultados (PbR) es el proceso que considera los resultados esperados y alcanzados de las políticas públicas y los Programas presupuestarios (Pp) durante todas las etapas del ciclo presupuestario. A través de él se logra:

- Orienta el gasto público al logro de resultados.
- Promueve la mejora de los programas públicos.
- Permite desplegar la planeación del desarrollo.
- Fomenta la rendición de cuentas.
- Introduce la información de desempeño al ciclo presupuestario.

El Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), es el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos, que permite:

- Conocer los resultados de la aplicación de los recursos públicos federales y el impacto social de los programas y de los proyectos.
- Identificar la eficiencia, economía, eficacia, cobertura, equidad y calidad del gasto público.
- Proveer de información de desempeño para la toma de decisiones.
- Vincular la planeación, programación, presupuestación, seguimiento, ejercicio de los recursos y la evaluación de las políticas públicas y los Programas presupuestarios.
- Fortalecer el Presupuesto basado en Resultados (PbR).

La Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) es una herramienta que facilita el diseño, la organización y el seguimiento de los programas. Consiste en una matriz de cuatro filas por cuatro columnas mediante la cual se describe el fin, el propósito, los componentes y las actividades, así como los indicadores, los medios de verificación y subproductos para cada uno de los objetivos. Tiene su fundamento en la Metodología de Marco Lógico (MML) y es la herramienta por la cual se le da seguimiento al SED.

Antecedentes :

2006	Inicia la construcción del Presupuesto basado en Resultados (PbR), y se define al SED como la herramienta clave que permite la valoración objetiva del desempeño de los programas y políticas públicas.
2008	Se reforma el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, para establecer el uso adecuado de los recursos públicos, bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, la necesidad de evaluar su ejercicio por instancias técnicas, mediante el logro de resultados y que la asignación presupuestal se de acuerdo con dichos criterios.
2012	Se reforma la Ley General de Contabilidad Gubernamental y se establecen indicadores que permiten determinar el cumplimiento de las metas y objetivos de cada uno de los programas, así como vincularlos con la planeación para el desarrollo, la incorporación los resultados del presupuesto basado en resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño en el proceso de integración de la información financiera para la elaboración de los presupuestos y la difusión de los Programas Anuales de Evaluación.

De lo anterior resulta que, la implementación del SED es una exigencia de la Ley General de Contabilidad Gubernamental para efectuar la evaluación del desempeño con la metodología de la Matriz de Marco Lógico (MML). De esta manera es obligación de toda la Administración Pública ligar la evaluación del Desempeño con el Ejercicio del Gasto.

En razón de lo anterior, el Consejo Directivo del Instituto aprueba cada año en conjunto con el Presupuesto de Egresos las MIR que estarán vigentes durante el ejercicio fiscal, las cuales de acuerdo la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios en correlación con la Ley General de Contabilidad Gubernamental es obligatoria su publicación para la consulta de la ciudadanía.

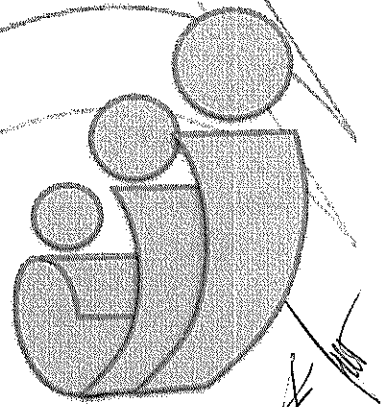
En este orden de ideas, el diseño de la plataforma del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), desde su implementación en el Instituto, en el ejercicio 2014, ha estado a cargo de la Unidad de Estudios Económicos, Actuariales y Presupuesto, quien es el área encargada de la recopilación y sistematización de datos para la generación de reportes.

Es importante señalar que, en abril de 2021 la Auditoría Superior del Estado resultado de la Auditoría de Desempeño practicada a la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2019, emitió y notificó una serie de recomendaciones a las Matrices de Indicadores del Instituto señalando que las mismas no son consistentes con los criterios establecidos en documentos técnicos como lo son las Guías del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y lo establecido en los numerales CUARTO, QUINTO Y SEXTO de los Lineamientos para la Construcción y Diseño de Indicadores de Desempeño mediante la metodología de Marco Lógico emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); así como otras más en el sentido de mencionar que se requieren indicadores pertinentes y medibles en cuanto a los objetivos de la propia Institución. En este sentido, durante el 2021 se trabajó con los indicadores previamente aprobados y en la atención de dichas recomendaciones para que la construcción de mejores indicadores para el ejercicio 2022.

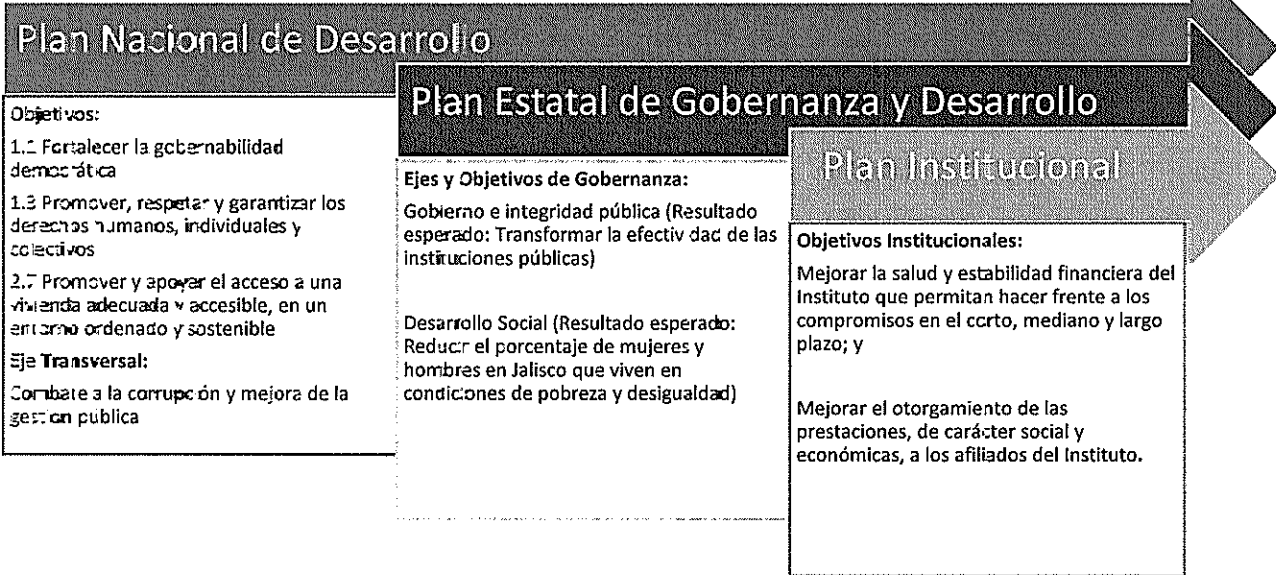


**Marco Normativo:**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Constitución Política del Estado de Jalisco
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco.
- Ley de Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
- Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus municipios.
- Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Ley de Planeación Participativa para el Estado de Jalisco y sus municipios.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.
- Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo Jalisco 2018-2024.
- Plan Institucional del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco 2018-2024.
- Lineamientos para el Diseño y Priorización de los Programas Presupuestarios.
- Lineamientos Generales de Publicación y Actualización de Información Fundamental, que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Lineamientos Revisión, Actualización, Mejora, Programación y Seguimiento de los Indicadores del Desempeño de los Programas Presupuestarios.
- Manual de Normas y Lineamientos Presupuestales para la Administración Pública del Estado de Jalisco.
- Clasificador por Objeto del Gasto y Tipo del Gasto para la Administración Pública del Estado de Jalisco
- Manual de Programación y Presupuesto.
- Y demás leyes, reglamentos y normatividad general respectiva aplicable.



## Alineación del Plan Institucional 2018-2024



## Esquema General del SED 2021

El Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) se implementa y opera en el bajo la siguiente estructura:

	Programas	MIR Programas	Total de indicadores
SED	Fortalecimiento del Patrimonio	1	46
	Operación IPEJAL	1	85
	Prestaciones Sociales Económicas y de Vivienda	1	55
	Atención Médica (servicio médico)	1	11
<b>Total</b>		<b>4</b>	<b>197</b>

Para efectos de presentación se seleccionaron los indicadores que se consideran más representativos de cada programa (propósitos y componentes de cada proceso), y se adjunta el avance de la Matriz total de Indicadores de Resultados del Instituto. (Ver anexo)

# Programa 1.

## Fortalecimiento del Patrimonio

### Datos del Programa Presupuestario Institucional

- **Objetivo del Programa Institucional:** Dotar de recursos económicos al Instituto que permita hacer frente a los principales compromisos para los cuales fue creado, pago de pensiones y jubilaciones a los servidores públicos del estado de Jalisco.
- **Procesos que lo integran:**
  - ✓ Gestión estratégica.
  - ✓ Administración Centros de Servicio.
  - ✓ Administración de los recursos financieros.
  - ✓ Gestión integral de cobranza.
  - ✓ Estudios actuariales, económicos y financieros, planeación, programación y presupuestación.

### Avance trimestral de Indicadores de Resultados :

#### Proceso: Gestión Estratégica

PROPOSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA
Imagen pública sana y cumplimiento a la normatividad de transparencia y protección de datos	A	0	0	C.1. Calificación mensual de la publicación de la información fundamental del IPEJAL y SEDAR	ENE	90	90
					FEB	90	90
					MAR	90	90
					ABR	90	90
					MAY	90	90
					JUN	90	90
					JUL	90	90
					AGO	90	90
					SEP	90	90
					OCT	90	90
					NOV	90	90
					DIC	90	90
				C.2. Porcentaje mensual de solicitudes de información y de derechos ARCO del IPEJAL y SEDAR respondidas en el tiempo y forma, de conformidad a la Ley de Transparencia y Protección de datos	ENE	100%	100%
					FEB	100%	100%
					MAR	100%	100%
					ABR	100%	100%
					MAY	100%	100%
					JUN	100%	100%
					JUL	100%	100%
					AGO	100%	100%
					SEP	100%	100%
					OCT	100%	100%
					NOV	100%	100%
					DIC	100%	100%
C.3. Elaboración y seguimiento del plan de difusión de programas, actividades y servicios del IPEJAL	S	S1	0.50	1			
		S2	0.50	0			

Nota: la meta programada anual del C.3. se concluyó desde el 1er semestre

Proceso: Administración Centro de Servicios

PROPOSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA
Porcentaje de Incremento de los ingresos recaudados por las Unidades de Negocio respecto al ejercicio fiscal anterior	A	7%	113%	C.1. Porcentaje de cumplimiento del plan serr estral de trabajo de promoción por tipo de Unidad de Negocio	S1	100%	100%
					S2	100%	100%

Proceso: Administración de los Recursos Financieros

PROPOSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA	
Tasa de rendimiento anualizado de la cartera financiera de inversiones	M	3% (Real)	ENE	5.93%	C.1. Promedio de saldos bancarios	M	ENE	1.196
			FEB	4.94%			FEB	1.26
			MAR	2.15%			MAR	1.05
			ABR	-0.42%			ABR	1.156
			MAY	-0.21%			MAY	0.95
			JUN	-0.59%			JUN	0.798
			JUL	-0.79%			JUL	1.00
			AGO	-1.83%			AGO	0.71
			SEP	-2.54%			SEP	0.94
			OCT	-1.12%			OCT	1.03
			NOV	-2.72%			NOV	0.79
			DIC	-3.76%			DIC	1.98

Nota: en virtud de la fluctuación de precios al consumidor no se obtuvo el rendimiento esperado de la cartera financiera, ya que la inflación al cierre del ejercicio fue superior a la estimada en los Criterios Generales de Política Económica; aunado a lo anterior, se observó bajas en los precios de referencia de mercado de algunos activos financieros derivado de la pandemia COVID-19, principalmente en aquellos enfocados al sector turismo, rata, entre otros. Asimismo, en lo referente al promedio de saldos bancarios, si bien es cierto a mes de diciembre estuvo muy por arriba de lo esperado producto del calendario del cierre anual, también es cierto que el promedio anual fue del 1.072, dentro de unbral satisfactorio.

Proceso: Gestión Integral de Cobranza

PROPOSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA				
Porcentaje mensual de recuperación de cartera vencida (Dirección General de Finanzas)	M	32%	ENE	29.02%	C.1. Porcentaje de recuperación de adeudos de las EPP's	M	ENE	19.00%			
			FEB	52.78%			FEB	65.52%			
			MAR	42.28%			MAR	42.64%			
			ABR	42.30%			ABR	49.65%			
			MAY	41.74%			MAY	47.32%			
			JUN	52.23%			JUN	72.06%			
			JUL	54.94%			JUL	76.05%			
			AGO	54.03%			AGO	80.29%			
			SEP	48.74%			SEP	73.78%			
			OCT	31.15%			OCT	26.38%			
			NOV	19.19%			NOV	13.85%			
			DIC	52.40%			DIC	76.83%			
			C.2. Porcentaje de recuperación de adeudos por préstamos	M	45%	ENE	38.95%	M	M	ENE	38.95%
						FEB	40.05%			FEB	40.05%
						MAR	41.92%			MAR	41.92%
						ABR	34.65%			ABR	34.65%
						MAY	35.61%			MAY	35.61%
						JUN	32.39%			JUN	32.39%
						JUL	33.84%			JUL	33.84%
						AGO	27.78%			AGO	27.78%
						SEP	23.69%			SEP	23.69%
						OCT	35.93%			OCT	35.93%
						NOV	24.53%			NOV	24.53%
						DIC	27.96%			DIC	27.96%

**Proceso: Gestión Integral de Cobranza**

PROPOSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA
Afiados, Pensionados y Entidades Pùblicas Patronales cumplen con sus pagos (Dirección General Jurídica)	A	20%	2.24%	C.1. Demandas por incumplimiento de pago	T1	20%	0%
					T2	20%	3.13%
					T3	20%	3%
					T4	20%	10%
				C.2. Denuncias Instauradas	T1	95%	100%
					T2	95%	100%
					T3	95%	100%
					T4	95%	100%
				C.3. Daciones en pago y Adjudicaciones en proceso de formalización	T1	10%	0%
					T2	10%	50%
					T3	10%	5%
					T4	10%	5%
				C.4. Adeudo de cartera judicial y extrajudicial	T1	20%	3.70%
					T2	20%	6.32%
					T3	20%	2.71%
					T4	20%	3.95%

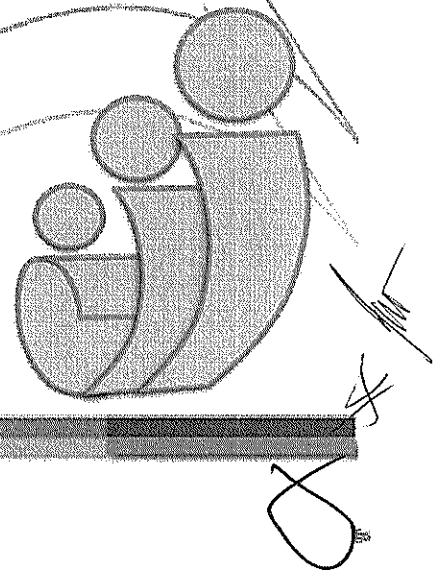
**Proceso: Estudios Actuariales, Económicos y Financieros, Planeación, Programación y Presupuestación**

PROPOSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA
Porcentaje de cumplimiento del presupuesto de egresos en relación al ingreso	A	90%	86.91%	C.1. Porcentaje de avance trimestral de los presupuestos de ingresos y egresos	T1	90%	80.05%
					T2	90%	79.12%
					T3	90%	81.98%
					T4	90%	86.91%

Nota: la meta alcanzada de C.1. se reporta de manera acumulativa, es decir, que a cada trimestre se le suma el egreso devengado y el ingreso recaudado acumulado en el trimestre anterior.

**Descripción**

- MP Meta programada
- MA Meta Alcanzada
- A Anual
- S Semestral
- T Trimestral
- B Bimestra
- M Mensual

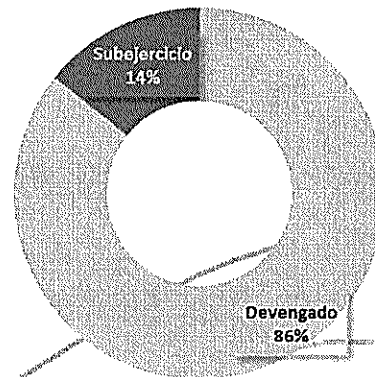




• Resultados de Seguimiento del Ejercicio del Gasto

Unidad Responsable / Capítulo	Aprobado	Ampliación / Reducción	Modificado	Devengado	% Avance	Pagado	Subejercido	% Subejercido
<b>Fortalecimiento del Patrimonio</b>	<b>71,953,959</b>	<b>3,321,518</b>	<b>75,275,477</b>	<b>64,501,191</b>	<b>86%</b>	<b>64,501,191</b>	<b>10,774,286</b>	<b>14%</b>
1360 Servicios Personales	52,094,478	1,619,760	53,714,238	52,015,694	97%	52,015,694	1,638,543	3%
2360 Materiales y Suministros	2,794,271	102,350	2,691,921	1,503,907	56%	1,503,907	1,188,014	44%
3560 Servicios Generales	13,151,761	299,063	13,450,824	6,476,237	48%	6,476,237	6,974,587	52%
4060 Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	-	0%	-	-	0%
5060 Bienes Muebles e Inmuebles	1,063,449	1,505,045	2,568,494	1,655,354	64%	1,655,354	913,140	36%
5960 Inversión Pública	2,850,000	-	2,850,000	2,849,999	100%	2,849,999	1	0%

Avance Presupuestal 4to Trimestre  
Programa 1: Fortalecimiento del Patrimonio



● Devengado ■ Subejercido



## Programa 2. Operación del Instituto

### Datos del Programa Presupuestario Institucional

- **Objetivo de Programa Institucional:** Asegurar una operación eficiente, oportuna, transparente y con base en el marco normativo, mediante la optimización de los recursos humanos, materiales, organizativos y tecnológicos, con la finalidad de brindar servicios de calidad a los afiliados y pensionados.

- **Procesos que lo integran:**

- ✓ Registro Contable, Información Financiera y Obligaciones Fiscales.
- ✓ Administración del Patrimonio Inmobiliario.
- ✓ Administración de Inmuebles.
- ✓ Administración Integral del Personal.
- ✓ Gestión de Tecnologías de Información.
- ✓ Control Interno y de Procesos.
- ✓ Soporte y Análisis Jurídico
- ✓ Servicios Generales y Administración de Bienes.
- ✓ Adquisición de Recursos Materiales, Servicios y Enajenaciones.
- ✓ Sistema Institucional de Archivo

- **Avance trimestral de Indicadores de Resultados:**

**Proceso: Registro Contable, Información Financiera y Obligaciones Fiscales**

PROPÓSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA
Porcentaje mensual de Informes Financieros y declaraciones emitidas con los requerimientos señalados en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y leyes de carácter fiscal	M	100%	100%	C.1. Porcentaje mensual de registros contables efectuados en el IPEJAL	ENE	100%	100%
					FEB	100%	100%
					MAR	100%	100%
					ABR	100%	100%
					MAY	100%	100%
					JUN	100%	100%
					JUL	100%	100%
					AGO	100%	100%
					SEP	100%	100%
					OCT	100%	100%
					NOV	100%	100%
					DIC	100%	100%
C.2. Porcentaje mensual de Informes Financieros emitidos requeridos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental	M	100%	100%	C.2. Porcentaje mensual de Informes Financieros emitidos requeridos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental	ENE	100%	100%
					FEB	100%	100%
					MAR	100%	100%
					ABR	100%	100%
					MAY	100%	100%
					JUN	100%	100%
					JUL	100%	100%
					AGO	100%	100%
					SEP	100%	100%
					OCT	100%	100%
					NOV	100%	100%
					DIC	100%	100%

Continúa:

**Proceso: Registro Contable, Información Financiera y Obligaciones Fiscales**

PROPOSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA
Porcentaje mensual de Informes Financieros y declaraciones emitidas con los requerimientos señalados en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y leyes de carácter fiscal	M	100%	100%	C.3. Porcentaje mensual de declaraciones informadas y enteradas	ENE	100%	100%
					FEB	100%	100%
					MAR	100%	100%
					ABR	100%	100%
					MAY	100%	100%
					JUN	100%	100%
					JUL	100%	100%
					AGO	100%	100%
					SEP	100%	100%
					OCT	100%	100%
					NOV	100%	100%
					DIC	100%	100%

**Proceso: Administración del Patrimonio Inmobiliario**

PROPOSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA
Resguardo físico y legal de los terrenos o fincas propiedad del Instituto	A	100%	100%	C.1. Porcentaje de regularización de Inmuebles propiedad de Instituto	T1	30%	30.00%
					T2	30%	66.67%
					T3	30%	30.00%
					T4	30%	30.00%
				C.2. Porcentaje de inmuebles supervisados	T1	100%	72.00%
					T2	100%	95.20%
					T3	100%	90.00%
					T4	100%	80.79%
				C.3. Porcentaje de propiedades valuadas	T1	80%	100%
					T2	80%	100%
					T3	80%	100%
					T4	80%	100%
				C.4. Porcentaje de operación de los Fideicomisos	T1	30%	30%
					T2	30%	30%
					T3	30%	47%
					T4	30%	47%
				C.5. Porcentaje de proyectos de desarrollo y obra realizados	T1	80%	0%
					T2	80%	0%
					T3	80%	0%
					T4	80%	100%

**Proceso: Administración de Inmuebles**

PROPOSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA
Porcentaje de inmuebles reparados, rehabilitados o que reciben mantenimiento	A	80%	80%	C.1. Inmuebles atendidos con mantenimiento correctivo y preventivo	T1	80%	80%
					T2	80%	80%
					T3	80%	80%
					T4	80%	80%
				C.2. Inmuebles rehabilitados para otorgar en renta y venta	T1	60%	80%
					T2	60%	80%
					T3	60%	80%
					T4	60%	80%
				C.3. Porcentaje de ocupación de inmuebles en arrendamiento	T1	80%	93%
					T2	80%	92.33%
					T3	80%	80%
					T4	80%	80%

**Proceso: Administración Integral del Personal**

PROPOSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA			
Calificación general del Instituto de la encuesta de clima laboral	A	3.5	3.67	C.1. Nómina mensual pagada sin errores administrativos en el procesamiento del total de empleado	T1	98%	98.50%			
					T2	98%	98.50%			
					T3	98%	99.00%			
					T4	98%	99.50%			
				C.2. Porcentaje trimestral de manuales de procedimientos documentados para autorizar	T1	90%	100%			
					T2	90%	100%			
					T3	90%	100%			
					T4	90%	100%			
				C.3. Índice de variación en la satisfacción laboral respecto a la capacitación y desarrollo proporcionada por el Instituto	A			T1	10%	12%
								T2		
								T3		
								T4		

**Proceso: Gestión de Tecnologías de Información**

PROPOSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA
Porcentaje de minutos que los usuarios operan con servicios tecnológicos eficientes	T	90%	83%	C.1. Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento, voz y datos	T1	95%	100%
					T2	95%	100%
					T3	95%	100%
					T4	95%	100%
				C.2. Porcentaje de automatización de procesos de TIC solicitados	T1	100%	65%
					T2	100%	84%
					T3	100%	84%
					T4	100%	79%
				C.3. Porcentaje de decremento en la atención de incidentes TIC	T1	<10%	15%
					T2	<10%	20%
					T3	<10%	14%
					T4	<10%	0%

Notas: No se cumple la meta del C.2. derivado de los cambios extraordinarios en los sistemas de desarrollo propio y en relación al C.3. la misma no se cumplió ya que la antigüedad de los equipos y de los sistemas informáticos con los que trabaja el Instituto propician la generación de incidentes por fallas técnicas o en la ejecución de procesos.

**Proceso: Control Interno y de Procesos**

PROPOSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA
Reportes realizados dentro del Programa Anual de Trabajo en coordinación con la Contraloría del Estado de Jalisco	B	MPA 100% MPB 0%	0.00%	C.1. Auditorías a las diferentes Unidades Administrativas del Instituto iniciadas	B1	MPA 85% MPB 0%	0%
					B2	MPA 85% MPB 35%	39.66%
					B3	MPA 85% MPB 45%	53.12%
					B4	MPA 85% MPB 70%	53.12%
					B5	MPA 85% MPB 80%	80%
					B6	MPA 85% MPB 85%	100%
				C.2. Carpetas de investigación integradas	B1	MPA 85% MPB 5%	6.66%
					B2	MPA 85% MPB 15%	13.32%
					B3	MPA 85% MPB 30%	20.00%
					B4	MPA 85% MPB 55%	45.00%
					B5	MPA 85% MPB 70%	50.00%
					B6	MPA 85% MPB 85%	85.00%

Continúa:

**Proceso: Control interno y de Procesos**

PROPÓSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA	
Reportes realizados dentro del Programa Anual de Trabajo en coordinación con la Contraloría del Estado de Jalisco	B	B5	MPA 100% MPB 80%	C.3. Procesos de substanciación y resolución integrados	B	B1	MPA 100% MPB 10%	10.00%
						B2	MPA 100% MPB 25%	25.00%
		B3	MPA 100% MPB 47%			47.00%		
		B4	MPA 100% MPB 67%			60.00%		
		B5	MPA 100% MPB 87%			60.00%		
		B6	MPA 100% MPB 100%			100%		

MPA: Meta programada anual

MPB: Meta programada bimestral

La Dirección de Contraloría Interna del Instituto maneja una meta programada anual acumulada, con porcentajes de cumplimiento bimestrales de acuerdo a sus planes de trabajo.

**Proceso: Soporte y Análisis Jurídico**

PROPÓSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA	
Afiliados y Pensionados con acceso a prestaciones y servicios	A	100%	95.03%	C.1. Folios de créditos hipotecarios validados, para firma del Director General	T	T1	70%	11%
					T	T2	70%	105%
					T	T3	70%	101%
					T	T4	70%	137%
				C.2. Folios cancelación de hipoteca validados, para firma del Director General Jurídico	T	T1	70%	86%
					T	T2	70%	73%
					T	T3	70%	103%
					T	T4	70%	129%
				C.3. Asuntos jurídicos turnados y atendidos (Opiniones Jurídicas)	T	T1	60%	100%
					T	T2	60%	100%
					T	T3	60%	100%
					T	T4	60%	100%

Nota: se corrigió la meta programada del indicador C.3, ya que en reportes anteriores por error involucrar se había señalado un 10%, debiendo ser 60% en cada trimestre, tal como se indica en la matriz global del programa.

**Proceso: Servicios Generales y Administración de Bienes**

PROPÓSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA	
Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de servicios básicos y mantenimiento	A	100%	100%	C.1. Porcentaje de cumplimiento del Plan semestral de revisión de resguardo de bienes muebles	S	S1	100%	100%
					S	S2	100%	100%
				C.2. Porcentaje mensual de servicios básicos emitidos y de trámites de pago realizados.	M	ENE	100%	100%
						FEB	100%	100%
						MAR	100%	100%
						ABR	100%	100%
						MAY	100%	100%
						JUN	100%	100%
						JUL	100%	100%
						AGO	100%	100%
						SEP	100%	100%
						OCT	100%	100%
						NOV	100%	100%
						DIC	100%	100%



## Proceso: Adquisición de Recursos Materiales, Servicios y Enajenaciones

PROPÓSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA	
Porcentaje de apego al Plan Anual de Adquisiciones del Insituto	S	S1	80%	89.00%	C.1. Porcentaje de Gestión y tramitación para el pago de las adquisiciones, enajenaciones o servicios adquiridos	T1	100%	56%
		S2	80%	95.00%		T2	100%	71%
						T3	100%	86%
						T4	100%	90%

\* Se modifican las metas alcanzadas del proceso de Adquisición de Recursos Materiales, Servicios y Enajenaciones del tercer trimestre.

## Proceso: Sistema Institucional de Archivo

PROPÓSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA	
Porcentaje de espacio físico disponible para contar con capacidad de resguardo de expedientes	S	S1	15%	15%	C.1. Porcentaje de Atención mensual de solicitudes de expedientes para resguardo	S1	100%	100%
		S2	15%	14%		S2	100%	100%

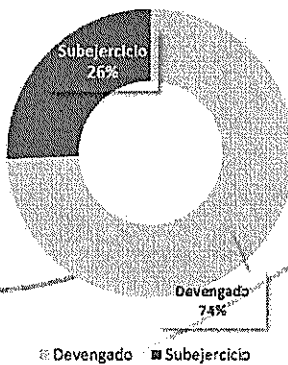
### Descripción

- MP Meta programada
- MA Meta Alcanzada
- A Anual
- S Semestral
- T Trimestral
- B Bimestral
- M Mensual

## Resultados de Seguimiento del Ejercicio del Gasto

Unidad Responsable / Capítulo	Aprobado	Ampliación / Reducción	Modificado	Devengado	% Avance	Pagado	Subejercicio	% Subejercicio
Operación Ipejal	219,079,177	7,416,776	211,662,401	157,319,290	74%	157,319,290	54,343,110	26%
1000 Servicios Personales	124,592,801	5,006,820	119,585,981	107,375,224	90%	107,375,224	12,210,757	10%
3000 Materiales y Suministros	11,581,262	55,323	11,525,939	7,008,750	61%	7,008,750	4,517,189	39%
3000 Servicios Generales	48,902,376	75,291	48,827,085	38,881,740	80%	38,881,740	9,945,345	20%
4000 Pensiones y Jubilaciones	260,000	-	260,000	258,615	99%	258,615	1,385	1%
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	33,742,738	2,279,342	31,463,396	3,794,961	12%	3,794,961	27,668,435	88%
6000 Inversión Pública	-	-	-	-	0%	-	-	0%

Avarce Presupuestal 4to Trimestre  
Programa 2: Operación del Instituto



## Programa 3. Prestaciones Sociales Económicas y de Vivienda

### Datos del Programa Presupuestario Institucional

- **Objetivo del Programa Institucional:** Proporcionar recursos económicos a los afiliados, mediante el otorgamiento de préstamos de corto y mediano plazo, que les permiten hacer frente a eventualidades o bien para la adquisición de bienes de consumo duradero, específicamente vehículos; así mismo, para garantizar el derecho humano a una vivienda, mediante el otorgamiento de créditos hipotecarios accesibles para la adquisición, ampliación, construcción y remodelación de vivienda, que fortalezcan el patrimonio familiar de nuestros afiliados.

- **Procesos que lo integran:**

- ✓ Registro y Control de Afiliados y EPP's.
- ✓ Administración de Pensionados
- ✓ Administración del Cadip.
- ✓ Otorgamiento de Prestaciones Económicas.
- ✓ Otorgamiento de Prestaciones de Vivienda.
- ✓ Atención y Servicio en Delegaciones del Interior del Estado

- **Avance trimestral de Indicadores de Resultados:**

**Proceso: Registro y Control de Afiliados y EPP's**

PROPÓSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA
Solicitudes de consulta y autorización de trámites administrativos de prestaciones	A	90%	128%	C.1. Solicitudes con definición de tiempo cotizado	M	ENE	118%
					FEB	108%	
					MAR	117%	
					ABR	102%	
					MAY	154%	
					JUN	97%	
					JUL	151%	
					AGO	162%	
					SEP	114%	
					OCT	105%	
					NOV	151%	
					DIC	162%	
Solicitudes analizadas y revisadas para la devolución de fondos	M	80%	100%	C.2. Solicitudes analizadas y revisadas para la devolución de fondos	M	ENE	98%
					FEB	98%	
					MAR	77%	
					ABR	100%	
					MAY	100%	
					JUN	100%	
					JUL	100%	
					AGO	100%	
					SEP	100%	
					OCT	100%	
					NOV	100%	
					DIC	100%	

Continúa:

**Proceso: Registro y Control de Afiliados y EPP's**

PROPÓSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA		
Solicitudes de consulta y autorización de trámites administrativos de prestaciones	A	90%	128%	C.3. Solicitudes de aportación voluntaria recibidas y revisadas	M	ENE	95%	100%	
					FEB	95%	100%		
					MAR	95%	100%		
					ABR	95%	100%		
					MAY	95%	100%		
					JUN	95%	100%		
					JUL	95%	100%		
					AGO	95%	100%		
					SEP	95%	100%		
					OCT	95%	100%		
					NOV	95%	100%		
					DIC	95%	100%		
					C.4. Oficios de cálculos de laudos y/u comisiones concluidos	M	ENE	90%	100%
						FEB	90%	100%	
						MAR	90%	100%	
				ABR		90%	100%		
				MAY		90%	100%		
				JUN		90%	100%		
				JUL		90%	100%		
				AGO		90%	71%		
				SEP		90%	100%		
				OCT		90%	88%		
				NOV		90%	88%		
				DIC		90%	63%		
				C.5. Expedientes de incorporación de EPP al Instituto enviados a sesión		M	ENE	100%	0%
						FEB	100%	0%	
						MAR	100%	0%	
						ABR	100%	100%	
						MAY	100%	0%	
						JUN	100%	0%	
					JUL	100%	0%		
					AGO	100%	0%		
					SEP	100%	0%		
OCT	100%	0%							
NOV	100%	0%							
DIC	100%	0%							

Nota: Durante el 1<sup>er</sup>, 3<sup>er</sup> y 4<sup>to</sup> del ejercicio no se recibieron solicitudes de incorporación de Entidades Públicas Patronales (EPP), en el segundo sólo se recibió una solicitud de incorporación en el mes de abril.

**Proceso: Administración de Pensionados**

PROPÓSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA	
Porcentaje de variación de la población pensionada	A	8%	7%	C.1. Nominas de pensionados y derechohabientes a las prestaciones sociales del IPEJAL	M	ENE	100%	100%
					FEB	100%	100%	
					MAR	100%	100%	
					ABR	100%	100%	
					MAY	100%	100%	
					JUN	100%	100%	
					JUL	100%	100%	
					AGO	100%	100%	
					SEP	100%	100%	
					OCT	100%	100%	
					NOV	100%	100%	
					DIC	100%	100%	



Continúa:

**Proceso: Administración de Pensionados**

PROPÓSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA
Porcentaje de variación de la población pensionada	A	8%	7%	C.2. Pensiones otorgadas de manera oportuna y correcta.	A	100%	100%
					ENE	90%	90%
				FEB	90%	75%	
				MAR	90%	45%	
				ABR	90%	76%	
				MAY	90%	93%	
				JUN	90%	68%	
				JUL	90%	56%	
				AGO	90%	70%	
				SEP	90%	89%	
				OCT	90%	90%	
				NOV	90%	90%	
				DIC	90%	81%	
				C.3. Solicitudes de información correspondiente al área de Control de Pensionados	M		

**Proceso: Administración del CADIP**

PROPÓSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA				
Porcentaje de Pensionados y Jubilados que viven en la casa hogar a los cuales se les otorga servicio asistencial	S	90%	90%	C.1. Número total de Jubilados y Pensionados que acuden y reciben atención integral en el Centro de Desarrollo	ENE	100%	100%				
					FEB	100%	100%				
					MAR	100%	100%				
					ABR	100%	100%				
					MAY	100%	100%				
					JUN	100%	100%				
					JUL	100%	100%				
					AGO	100%	100%				
					SEP	100%	100%				
					OCT	100%	100%				
					NOV	100%	100%				
					DIC	100%	100%				
					S1	90%	90%		M		
					S2	90%	90%		M		

**Proceso: Otorgamiento de Prestaciones Económicas**

PROPÓSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA
Porcentaje de presupuesto ejercido de préstamos de corto y medio plazo	T	95%	99.96%	C.1. Porcentaje mensual de Préstamos de Corto Plazo	ENE	100%	100%
					FEB	100%	100%
					MAR	100%	100%
					ABR	100%	100%
					MAY	100%	100%
					JUN	100%	100%
					JUL	100%	100%
					AGO	100%	100%
					SEP	100%	100%
					OCT	100%	100%
	NOV	100%	100%				
	DIC	100%	100%				
	ENE	100%	100%		M		
	FEB	100%	100%		M		
	MAR	100%	100%		M		
	ABR	100%	100%		M		
	MAY	100%	100%		M		
	JUN	100%	100%		M		
	JUL	100%	100%		M		
	AGO	100%	100%		M		
SEP	100%	100%		M			
OCT	100%	100%		M			
NOV	100%	100%		M			
DIC	100%	100%		M			
T1	95%	99.96%					
T2	95%	117.68%					
T3	95%	99.46%					
T4	95%	99.79%					

Nota: el porcentaje de avance acumulado (enero a diciembre) del presupuesto ejercido respecto del monto colocado por préstamos de corto y mediano plazo fue del 104.13%

Proceso: Otorgamiento de Prestaciones de Vivienda

PROYECTO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA	
Porcentaje de presupuesto ejercido de préstamos liquidez a Mediano plazo e Hipotecarios	T	95%	24.82%	C.1. Expedientes integrados y capturados del esquema hipotecario de préstamo hipotecario	M	ENE	40%	45%
						FEB	40%	14%
						MAR	40%	16%
						ABR	40%	42%
						MAY	40%	12%
						JUN	40%	15%
						JUL	40%	12%
						AGO	40%	16%
						SEP	40%	21%
						OCT	40%	19%
						NOV	40%	16%
						DIC	0%	0%
C.2. Solicitudes con asignación de monto de préstamos definidos del esquema hipotecario PLMP	M	95%	96.29%	C.2. Solicitudes con asignación de monto de préstamos definidos del esquema hipotecario PLMP	M	ENE	65%	60%
						FEB	65%	74%
						MAR	65%	351%
						ABR	65%	73%
						MAY	65%	480%
						JUN	65%	392%
						JUL	65%	364%
						AGO	65%	397%
						SEP	65%	221%
						OCT	65%	322%
						NOV	65%	190%
						DIC	0%	0%
C.3. Solicitud de préstamos autorizados del esquema hipotecario	M	95%	77.73%	C.3. Solicitud de préstamos autorizados del esquema hipotecario	M	ENE	65%	80%
						FEB	65%	73%
						MAR	65%	92%
						ABR	65%	73%
						MAY	65%	22%
						JUN	65%	135%
						JUL	65%	105%
						AGO	65%	25%
						SEP	65%	170%
						OCT	65%	119%
						NOV	65%	341%
						DIC	0%	0%

Nota: el porcentaje de avance acumulado (enero a diciembre) del presupuesto ejercido respecto del monto colocado por préstamos de liquidez a mediano plazo e hipotecarios es del 75.75%. Durante el mes de diciembre no se reciben solicitudes para préstamos con esquema hipotecario.

Proceso: Atención y Servicio en Delegaciones de Interior del Estado

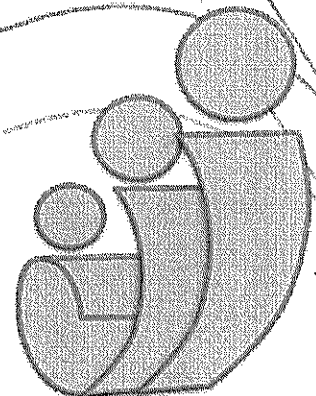
PROYECTO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA	
Porcentaje de cumplimiento de atención a afiliados y pensionados en Delegaciones	A	90%	90%	C.1. Número de trámites de afiliados y pensionados completados en las delegaciones referente a préstamos a corto plazo	M	ENE	90%	100%
						FEB	90%	100%
						MAR	90%	100%
						ABR	90%	100%
						MAY	90%	100%
						JUN	90%	100%
						JUL	90%	100%
						AGO	90%	100%
						SEP	90%	100%
						OCT	90%	100%
						NOV	90%	100%
						DIC	90%	100%

**Proceso: Atención y Servicio en Delegaciones del Interior del Estado**

PROPOSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA	
Porcentaje de cumplimiento de atención a afiliados y pensionados en Delegaciones	A	90%	90%	C.2. Número de trámites de afiliados y pensionados completados en las delegaciones referente a préstamos a mediano plazo	M	ENE	90%	90%
					FEB	90%	90%	
					MAR	90%	95%	
					ABR	90%	95%	
					MAY	90%	95%	
					JUN	90%	95%	
					JUL	90%	100%	
					AGO	90%	100%	
					SEP	90%	100%	
					OCT	90%	100%	
					NOV	90%	100%	
					DIC	90%	0%	
				C.3. Número de trámites de afiliados y pensionados completados en las delegaciones referente a préstamos hipotecario	M	ENE	90%	80%
					FEB	90%	88%	
					MAR	90%	90%	
					ABR	90%	90%	
					MAY	90%	80%	
					JUN	90%	90%	
					JUL	90%	80%	
					AGO	90%	87%	
					SEP	90%	90%	
					OCT	90%	90%	
					NOV	90%	0%	
					DIC	0%	0%	
				C.4. Número de trámites de afiliados y pensionados completados en las delegaciones referente a Prestaciones Sociales	M	ENE	90%	80%
					FEB	90%	88%	
					MAR	90%	90%	
					ABR	90%	90%	
					MAY	90%	90%	
					JUN	90%	90%	
					JUL	90%	80%	
					AGO	90%	98%	
					SEP	90%	80%	
					OCT	90%	80%	
					NOV	90%	95%	
					DIC	90%	20%	

**Descripción**

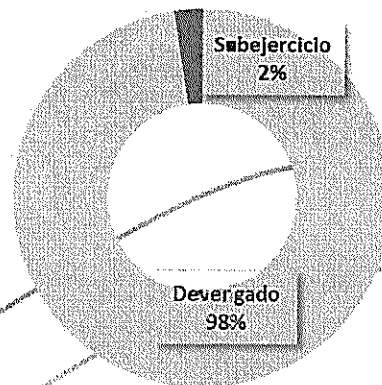
- MP Meta programada
- MA Meta Alcanzada
- A Anual
- S Semestral
- T Trimestral
- B Bimestral
- M Mensual



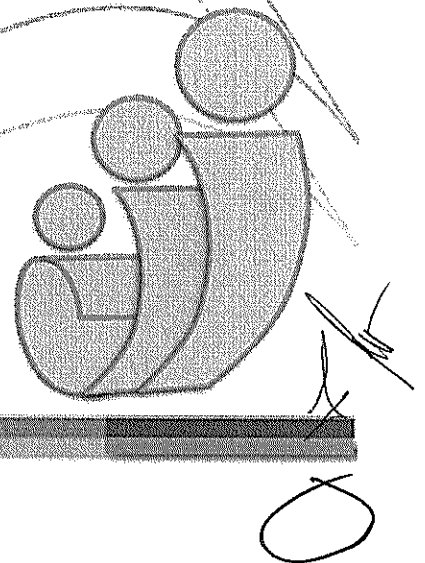
• Resultados de Seguimiento del Ejercicio del Gasto

Unidad Responsable / Capítulo	Aprobado	Ampliación / Reducción	Modificación	Devengado	% Avance	Pagado	Subejercicio	% Subejercicio
<b>Prestaciones Sociales Económicas y de Vivienda</b>	<b>9,157,241,137</b>	<b>42,999,774</b>	<b>9,200,240,911</b>	<b>8,974,704,858</b>	<b>98%</b>	<b>8,974,704,858</b>	<b>225,536,053</b>	<b>2%</b>
1000 Servicios Personales	48,946,768	2,295,690	51,242,458	48,915,454	95%	48,915,454	2,327,004	5%
2000 Materiales y Suministros	2,978,558	50,973	3,029,531	1,984,064	65%	1,984,064	1,045,467	35%
3000 Servicios Generales	3,798,382	983,313	4,782,195	3,642,518	76%	3,642,518	1,139,677	24%
4000 Pensiones y Jubilaciones	9,101,084,369	39,808,549	9,140,892,118	8,920,116,273	98%	8,920,116,273	220,775,846	2%
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	432,369	138,751	293,609	46,551	16%	46,551	247,058	84%
5000 Inversión Pública	-	-	-	-	0%	-	-	0%

Avance Presupuestal 4to Trimestre  
Programa 3: Prestaciones Sociales Económicas y de Vivienda



■ Devengado ■ Subejercicio



## Programa 4. Atención Médica

### Datos del Programa Presupuestario Institucional

- **Objetivo del Programa Institucional:** Garantizar y proporcionar atención médica a los pensionados, y sus beneficiarios, a través de las Unidades Médicas Familiares propias del Instituto y en su caso a través de los servicios subrogados.
- **Procesos que lo integran:**
  - ✓ Atención de Medicina Familiar.
  - ✓ Hospitalización y Especialistas.
- **Avance trimestral de Indicadores de Resultados:**

#### Proceso: Atención de Medicina Familiar

PROPOSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA
Optimizar el recurso médico para otorgar consultas integrales con calidad y oportunidad garantizando el adecuado control de la Obesidad, Diabetes Mellitus e hipertensión arterial en la población vulnerable	T	60%	71.06%	C.1. Consultas mensuales	T1	70%	89.93%
					T2	70%	76.94%
					T3	70%	89.97%
					T4	70%	75.70%
	T	60%	67.10%	C.2. Pacientes con factores de riesgo para diabetes mellitus e hipertensión arterial sistémica	T1	60%	40.03%
					T2	60%	62.00%
					T3	60%	49.71%
					T4	60%	48.00%

#### Proceso: Hospitalización y Especialistas

PROPOSITO	FRECUENCIA	MP	MA	COMPONENTES	FRECUENCIA	MP	MA
Garantizar que la estancia hospitalaria sea concordante con el problema de salud que motiva el ingreso hospitalarios con el fin de evitar complicaciones intrahospitalarias, uso inadecuado de recursos y mayor mortalidad	T	5.1	7.0	C.1. Egresos mensuales hospitalarios	ENE	80%	92.40%
					FEB	80%	92.30%
					MAR	80%	92.30%
					ABR	80%	99.71%
					MAY	80%	92.00%
					JUN	80%	93.40%
					JUL	80%	90.68%
					AGO	80%	96.40%
					SEP	80%	94.40%
					OCT	80%	98.92%
					NOV	80%	99.00%
					DIC	80%	98.08%

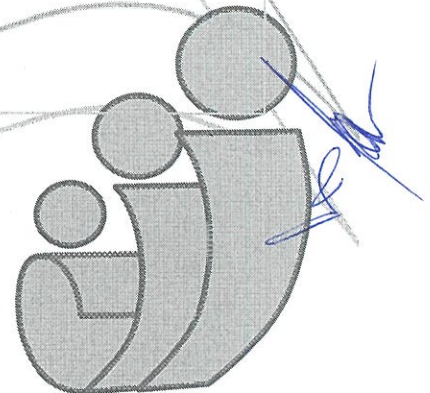
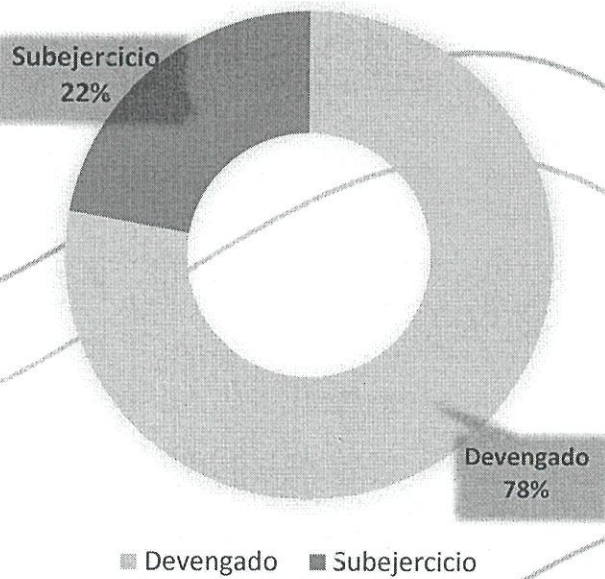
**Descripción**  
 MP Meta programada  
 MA Méta Alcanzada  
 A Anual  
 S Semestral  
 T Trimestral  
 B Bimestral  
 M Mensual



• Resultados de Seguimiento del Ejercicio del Gasto

Unidad Responsable / Capítulo	Aprobado	Ampliación / Reducción	Modificado	Devengado	% Avance	Pagado	Subejercicio	% Subejercicio
<b>Atención Médica</b>	<b>1,127,634,560</b>	<b>904,034</b>	<b>1,128,538,594</b>	<b>878,699,583</b>	<b>78%</b>	<b>878,699,583</b>	<b>249,839,011</b>	<b>22%</b>
1000 Servicios Personales	72,358,799	1,091,371	73,450,170	68,891,052	94%	58,891,052	4,559,118	6%
2000 Materiales y Suministros	261,333,801	43,700	261,377,501	214,275,912	82%	214,275,912	47,101,589	18%
3000 Servicios Generales	673,889,821	1,144,085	672,745,736	595,497,106	89%	595,497,106	77,248,633	11%
4000 Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	-	0%	-	-	0%
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	52,139	913,048	965,187	35,513	4%	35,513	929,674	96%
6000 Inversión Pública	120,000,000	-	120,000,000	-	0%	-	120,000,000	100%
<b>Total General</b>	<b>10,575,908,833</b>	<b>39,808,549</b>	<b>10,615,717,382</b>	<b>10,075,224,923</b>	<b>95%</b>	<b>10,075,224,923</b>	<b>540,492,463</b>	<b>5%</b>

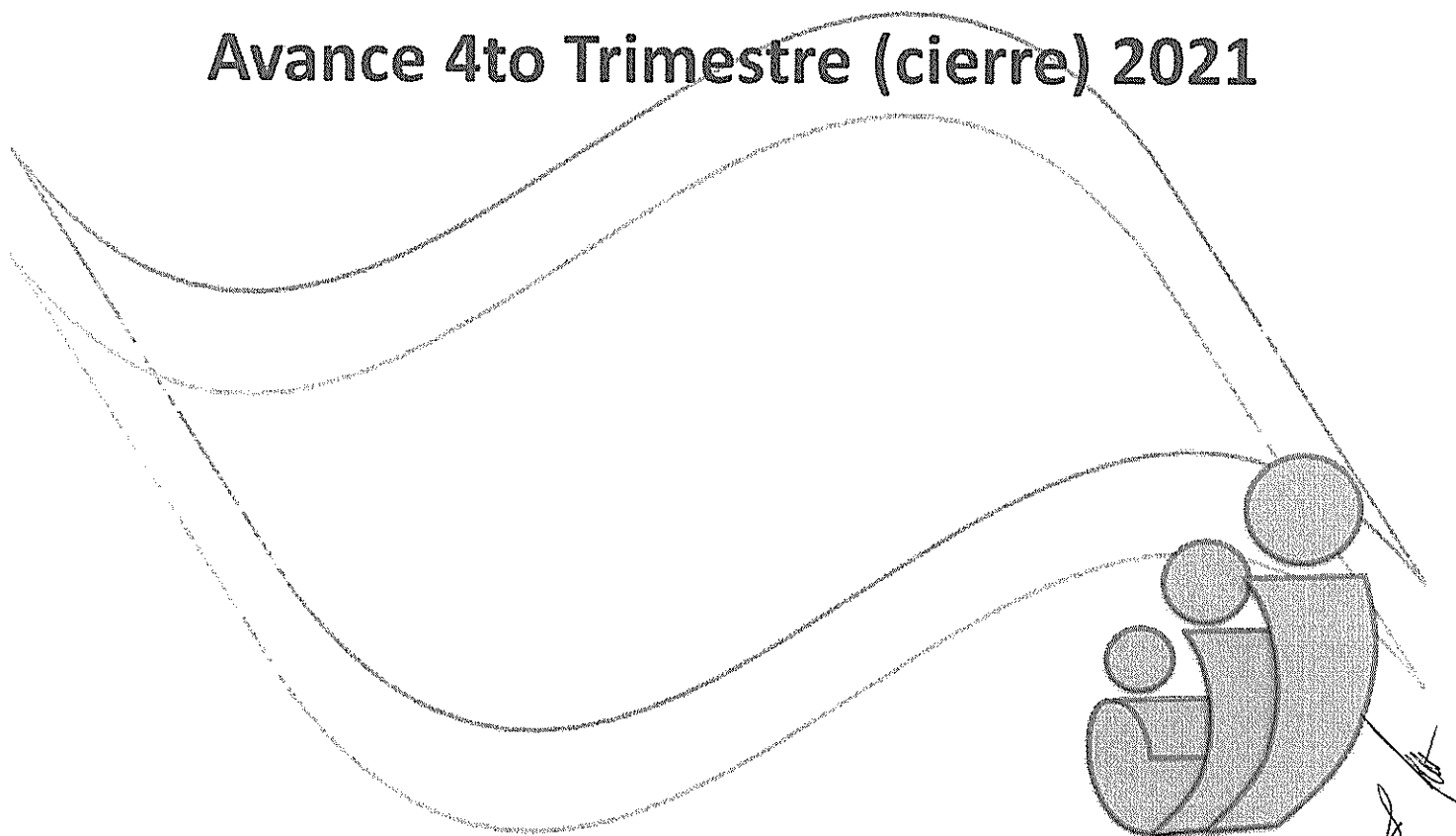
Avance Presupuestal 4to Trimestre  
Programa 4: Atención Médica





# ANEXO:

## Matriz de Indicadores para Resultados Avance 4to Trimestre (cierre) 2021































INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE CALZAHUATE  
 BALANCE DE INDEMNIZACION DE BENEFICIARIOS, RESERVA DE PROVISIONES DE UTILIDADES Y SALVAMENTO DE PASIVO FINANCIERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

El presente informe tiene como objetivo proporcionar información sobre el patrimonio neto del Instituto de Pensiones del Estado de Calzahuate, así como el cumplimiento de los requisitos de solvencia establecidos en la Ley de Pensiones del Estado de Calzahuate y en el Reglamento de la Ley de Pensiones del Estado de Calzahuate.

Categoría	Descripción	Unidad de Medida	Enero 2015												Dicembre 2015											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Activo	Activo no corriente		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
	Activo corriente		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
	Activo financiero		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
	Activo total		200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	
Pasivo	Pasivo no corriente		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	Pasivo corriente		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	Pasivo financiero		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
	Pasivo total		300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	

NOTAS:  
 1. El presente informe se elaboró de acuerdo con los datos proporcionados por el personal del Instituto de Pensiones del Estado de Calzahuate.  
 2. El presente informe se elaboró de acuerdo con los datos proporcionados por el personal del Instituto de Pensiones del Estado de Calzahuate.

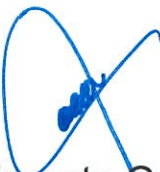


# Sistema de Evaluación de Desempeño (SED)

## Informe de Seguimiento y Resultados 4to Trimestre 2021 (cierre) :

- Indicadores para Resultados
- Ejercicio del Gasto al 4to Trimestre 2021 (cierre)

Autorizó:



Martín Ernesto Gudiño Chávez  
Director General de Finanzas

